

Приложение № 1  
Утверждено Приказом № 125  
от 29.12.2018 года



## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета работников организации. Настоящий Кодекс разработан во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам в процессе исполнения своих должностных обязанностей независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной этики и служебного поведения.

1.4. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждому работнику надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

### Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МУП ЖКХ «Черемышское»

#### 2.1. Работники призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации основных целей и видов деятельности организации;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, а также в соответствии с нормативными и иными актами и должностной инструкцией;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. соблюдать установленные законодательством РФ ограничения и запреты, связанные с исполнением своих должностных обязанностей в организации;

2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету организации;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, ее руководства, если это не входит в должностные обязанности работников;

2.1.14. соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работники организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

### Глава 3. Основные принципы профессиональной этики служащих Банка России

3.1. Работники в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники призваны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Работники призваны поддерживать деловую репутацию и имидж организации, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности организации.

3.4. В служебном поведении работники воздерживаются от:  
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения на рабочих местах и в других помещениях организации (кроме мест, специально отведенных для курения).

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и способствовать формированию у граждан уважения к организации.

#### Глава 4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса может учитываться при формировании кадрового резерва организации для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.